

# Anleitung

# Nassfeld Presseger See Card GästeCardDruck



### Impressum

### Herausgeber:

feratel media technologies AG Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

#### Copyright:

Sämtliche Inhalte und die Struktur dieses Handbuchs der feratel media technologies AG sind urheberrechtlich geschützt. Ohne unsere ausdrückliche Zustimmung ist es nicht gestattet, Inhalte im Ganzen oder in Teilen zu kopieren oder sonst wie zu verwerten.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gebotenen Informationen und der von anderen Diensten übernommenen Daten wird keine Gewähr übernommen. Den bereitgestellten Informationen kommt keine Rechtsverbindlichkeit zu. S ate A



### Systemvoraussetzungen

Voraussetzung für die Ausgabe von Karten ist, dass der **Adobe PDF Reader mind. Version 9** auf ihrem Rechner vorhanden ist.

Falls dieser noch nicht installiert wurde oder Sie über eine ältere Version verfügen bitten wir Sie diesen unter folgendem Link/Adresse kostenlos downzuloaden:

http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html

Außerdem wird von uns die Verwendung des **Internetexplorer** (bevorzugt) bzw. Firefox unter dem Betriebssystem Windows vorausgesetzt, da die Applikation für diese Webbrowser entwickelt und auch getestet wurde.

Sollten Sie die aktuellste Version des Internetprogramms Mozilla Firefox verwenden, beachten Sie bitte die Anweisungen am Ende dieses Dokuments!

Bevor Sie die nächsten Schritte durchführen bitten wir Sie den folgenden Link zu öffnen um weitere Optimierungseinstellungen im Acrobat Reader vorzunehmen – bitte den sich öffnenden Anweisungen folgen und die Einstellungen – "Anpassen der Seitengröße" und "Automatisch drehen und zentrieren" – vornehmen:

https://ferevent.feratel.at/card/DruckEinstellung.pdf

## Bitte öffnen Sie vorab den MeldeClient (elektr. Gästemeldung)

### 1. Wechseln ins GästeCard-System:

Nach der Anmeldung befinden Sie sich im Deskline Meldeclient. Um zum GästeCard-System zu wechseln drücken Sie bitte auf die Karteilasche "GästeCard"

| atel              | world    | DEMO-Betrieb, 2<br>TVB DEMO- TEST, 6452 Pfan | 7002<br>rwerfen - Gemeinde-ID 10703 |                            |                        |                      |                                 |                 | feratel Deskli<br>MeldeClient    |
|-------------------|----------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| deschei           | ine      | Gästeadressen Admin                          | istration Handbuch (1.3 MB)         | GästeCard                  |                        |                      |                                 |                 | Abn                              |
| Ideschei          | in A     | ktuell In Vorbereitung                       | Angereist Abgereist S               | Suche XMLOut               |                        |                      |                                 |                 |                                  |
|                   |          |  |                                     |                            |                        |                      |                                 |                 |                                  |
| eldesche          | einliste | aktuell                                      |                                     |                            |                        |                      |                                 |                 |                                  |
| Neuer I           | Meldesc  | chein 🔛 Blankomeldeschein dr                 | Aktuelle Informationen              | aatsangehörigkeit und Staa | t in Deutsch verfügbar | Beisniel: für Deutso | bland kann nun das Tastaturkürz | el 'D' verwende | werden (hisher 'G' für Germany)  |
| a <u>neoder</u> i | mendeurs |  |                                     | adiaangenengkeit and etaa  | in boutoon vortugoui.  | beispiel. In benise  |                                 |                 | werden (biblier of fur oerhany). |
| leidesch          | heinlist | te   | T                                   | 817                        | 1                      | 14                   | 16                              | 16 10           |                                  |
| 🖄 Nu              | Immer    | Name   | Adresse                             | Anreise                    | gepl.Abreise           | Abreise              | Meldescheintyp                  | XIn             | ▐▖▁╶┦▕┝▐ŷ▕▓▕▋                    |
| ollten a          | inreisei | n  |                                     |                            |                        | NH.                  |                                 |                 |                                  |
| /                 | -1       | Angerer Thomas                               |                                     | 2008-11-26                 | 2008-11-30             |                      | Individualgast                  | 0               | 🕙 🕄 🗐 🕄 🕄 🗐 🧐                    |
| /                 | -1       | Sumper Christian                             | asdkifj<br>9020 asdfikasdfj         | 2008-11-13                 | 2008-11-18             |                      | Individualgast                  | 0               | 00000000                         |
| /                 | -1       | Jois Fritz                                   |                                     | 2008-07-24                 | 2008-07-30             |                      | Individualgast                  | 0               | 000000000                        |
| 1                 | -1       | Starchl Heinz                                |                                     | 2008-11-11                 | 2008-11-12             |                      | Individualgast                  | 0               | 000000000                        |
| 1                 | -1       | Jutta Toni                                   |                                     | 2008-11-11                 | 2008-11-13             |                      | Individualgast                  | 0               | 0 8 9 8 8 9 9                    |
| 1                 | -1       | Kummer Norbert                               | Hauptstr. 58<br>A - 1010 Wien       | 2008-11-12                 | 2008-11-14             |                      | Individualgast                  | 0               | 0 8 9 8 8 9 9                    |
| /                 | -1       | Krainer Michael                              | Traungasse 44<br>A - 5020 Salzburg  | 2008-11-10                 |                        |                      | Individualgast                  | 0               | 0 8 0 8 8 0 0                    |
| /                 | -1       | Achs Paul                                    | Neustifg.<br>A - 7122 Gols          | 2008-11-22                 | 2008-12-29             |                      | Individualgast                  | 0               | 0 0 0 0 0 0 0 0                  |



### 2. Testdruck

Sie befinden sich nun im feratel GästeCard-System. Bitte wechseln Sie mittels Mausklick von der Karteilasche "zu produzierende Karten" zur Karteilasche "Testdruck":

| CardSoftware - Demosystem   | feratelGästeCard<br>CardSoftware |
|---|----------------------------------|
| Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck  |                                  |
| - Zu produzierende Karten - Ausgabe für Demobetrieb * AUS_FUE002  |                                  |
| Ausgabestelle   |                                  |
| Ausgabe für Demobetrieb * - AUS_FUE002 🔍 Wechseln zu  |                                  |
|   |                                  |
| Karten-Mr. Vorname, Nachname, Meldeschein-Nr. Slichwort   |                                  |
| Güttg von: Güttg bis: Kartentyp: 💌 je Seite: 25 💌   | Suchen Reset                     |
| _ Suchergebnis  |                                  |
| Aktion Karten-Nr Vorname / Nachname Karten-D Meldeschein-Nr Mitgliedsbetrieb Ortscode Güttig-Von / -Bis Kartentyp   |                                  |
| Image: Weight of the second  |                                  |
| Testan Demobetrieb - komplett * PFARRWERFE 03.12.2008<br>04.12.2008 Demo BarCode  |                                  |
| Image: With and the second s |                                  |
| Anzah: 3  |                                  |
| Alle ma   | rkieren Markierte drucken        |
|   |                                  |

### a. Druckername eintragen

Auf der Karteilasche "Testdruck" finden Sie unter "Einstellungen" das Feld "Druckername:". Dort müssen Sie den Namen Ihres Standarddruckers genau so eintragen, wie er auf ihrem lokalen Rechner lautet.

Achtung: Verfügen Sie über einen PVC-Drucker bitte unter "oder einer der folgenden Drucker auswählen"

| Vorname: Max                      | Nachname: Mustermann                |   |   |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Anreise: 03.12.2008 🗔             | Abreise: 04.12.2008 🗔               |   |   |
|                                   |                                     |   |   |
| Güttig von: 03.12.2008 🗔 🔿        | Güttig bis: 04.12.2008 🗔            |   |   |
|                                   |                                     |   |   |
| oder einen der folgenden Drucker: | <u>×</u>                            |   |   |
|                                   |                                     |   |   |
|                                   |                                     |   | Drucken   |
|                                   | Vorname: Max<br>Anreise: 03.12.2008 | Vorneme:       Max       Nachname:       Mustermann         Anreise:       03.12.2008       Abreise:       04.12.2008       •         Guitig von:       03.12.2008       Guitig bis:       04.12.2008       •         Guitig von:       03.12.2008       Guitig bis:       04.12.2008       •         Outing von:       03.12.2008       Guitig bis:       04.12.2008       • | Vorneme:       Max       Nachname:       Mustermann         Anreise:       03.12.2008       Abreise:       04.12.2008         Guitig von:       03.12.2008       Guitig bis:       04.12.2008         Guitig von:       03.12.2008       Guitig bis:       04.12.2008         Oder einen der tolgenden Drucker:       Y |

#### • Sie verfügen über einen "lokaler Drucker"

Am besten wird der Namen aus den Druckereinstellungen unter Eigenschaften herauskopiert:

Gehen Sie unter "Start" (links unten auf der Windowsleiste) auf den Menüpunkt "Systemsteuerung" und dort auf den Punkt "Drucker und Faxgeräte" (Startmenü/Einstellungen/Systemsteuerung/Drucker und Faxgeräte).



Klicken sie 1x auf den gewünschten Drucker mit der rechten Maustaste und wählen Sie den Punkt "Eigenschaften".

Unter Eigenschaften öffnet sich folgendes Fenster:

| Eigenschaften vo                                       | n HP Color LaserJet    | 3600                              | ? >                 |  |  |  |  |  |
|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|
| Farbverwaltung<br>Allgemein                            | Sicherheit<br>Freigabe | Geräteeinstellunger<br>Anschlüsse | n Info<br>Erweitert |  |  |  |  |  |
|  | or LaserJet 3600       |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Standort:  |                        |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Kommentar:   |                        |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Model: HP Cold   | r LaserJet 3600        |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Funktionen<br>Farbe: Ja                                | Verfügb                | ares Papier:                      |                     |  |  |  |  |  |
| Beidseitiger Druck                                     | Nein A4                |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Hefter: Nein   |                        |                                   |                     |  |  |  |  |  |
| Geschwindigkeit:<br>Max. Auflösung: 6                  | 7 ppm<br>00 dpi        |                                   | <u>_</u>            |  |  |  |  |  |
| Druck <u>e</u> instellungen Test <u>s</u> eite drucken |                        |                                   |                     |  |  |  |  |  |
|  |                        | OK Abbreck                        | nen Übernehmen      |  |  |  |  |  |

Mittels rechtem Maus-Klick und ,Kopieren' bzw. der Tastenkombination ,Strg' + ,c' kann der Name (wie oben "HP Color LaserJet 3600") kopiert werden und mittels rechtem Maus-Klick und "Einfügen' bzw. der Tastenkombination ,Strg' + ,v' im Gästekartensystem unter Druckername eingefügt werden.

Bei Windows Vista oder 7 finden Sie unter Start den Bereich "Geräte und Drucker", wo unter den Eigenschaften des Druckers der Name mittels linker Maustaste markiert und anschließend kopiert werden kann.

| <b>1</b>                         | Computer                                | Allaemein             | Understand  |
|----------------------------------|---|-----------------------|---|
| Skype Ps Adobe Photoshop CS4     | Systemsteuerung                         |                       | KONICA MINOLTA Universal PCL  |
| Adobe Acrobat 9 Pro              | Gerate und Drucker<br>Standardprogramme | Gerätein<br>Herstelle | einformationen<br>lier: Nicht verfügbar                                     |
| Deskline 3.0 ExpertClient        | Hilfe und Support                       | Modell:<br>Modelln    | : KONICA MINOLTA Universal PCL<br>nummer: Nicht verfügbar                   |
| UltraEdit-Texteditor             | • <u>10-ap</u>                          | Kategor<br>Beschre    | nien: Drucker<br>reibung: Nicht verfügbar                                   |
| Picasa 3                         | , Kuite                                 | Gerätea<br>Klicken    | saufgaben<br>n Sie unter "Geräte und Drucker" mit der rechten Maustaste auf |
| PictureViewer     Alle Programme |   | das Sym               | mbol fur das Gerat, um Aufgaben fur dieses Gerat anzuzeigen.                |
| Programme/Dateien durchsuchen    |   |                       |   |
| 🎯 C 📋 🦉                          | <u> </u>                                |                       | OK Abbrechen Übernehmen   |



#### Alternativ:

#### • Sie verfügen über einen "Netzwerkdrucker"

Bei Netzwerkdruckern muss auch der angegebene Pfad mit eingefügt werden! Dazu öffnet man am besten ein MS Word-Dokument und wählt unter "Datei" den Punkt "Drucken…" aus oder betätigt die Tastenkombination ,Strg' + ,p' Daraufhin erscheint folgendes Fenster wo der Druckername inklusive dem dazugehörigen Pfad angezeigt wird und anschließend im GästeCard-System als Druckername hineingeschrieben werden kann. Das Kopieren des Namens wie beim lokalen Drucker ist leider nicht möglich! Bitte beachten Sie daher, dass Sie Zeichen für Zeichen so, wie es bei Ihnen angezeigt wird, abschreiben:

| Drucken  |  | <u>? ×</u>   |
|--|--|--|
| Drucker<br>Name: \(callcenter2005\/HP Color La<br>Status: Anhalten: 3 Dokumente warten<br>Typ: HP Color LaserJat 3600<br>Ort: DOT4_001<br>Kommentar:                             | serJet 3600  | Eigenschaften Drucker suchen Ausgabe in Datei Manuell duplex |
| Seitenbereich<br>C Alles<br>C Aktuelle Seite<br>C Seiten:<br>Einzelseiten müssen durch Semikola und<br>Seitenbereiche durch Bindestriche getrennt<br>werden, wie z.B.: 1;3; 5–12 | Exemplare  | jî   |
| Drucken: Dokument   Druckauswahi: Alle Seiten im Bereich   Optionen  | Zoom<br>Seiten pro Blatt:<br>Papierformat skalieren: | 1 Seite       Keine Skalierung       OK       Abbrechen      |

### b. Testkarte drucken

Ist auf der Karteilasche "Testdruck" der Druckername korrekt eingetragen, bitte anschließend auf "Drucken" klicken:

| tenausgabe  | Abmelden |
|---|----------|
| J produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck                       |          |
| Ausdrucken einer Testkarte  |          |
| Kundendaten   |          |
| Titlet: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann                                     |          |
| Geburtsdatum: 01.01.2000 💽 Anreise: 09.11.2011 💽 Abreise: 10.11.2011 💽            |          |
| Kartendaten   |          |
| Kartentyp: GasteinCard Karton 👻 Gültig von: 09.11.2011 📮 Gültig bis: 10.11.2011 📮 |          |
| Einstellungen.  |          |
| Druckername: HP LaserJet 1020 oder einen der folgenden Drucker:                   |          |
| Deta-xx1. 10 - 20   |          |
|   | Drucken  |

Daraufhin erscheint ein weiteres Fenster, das Sie nach dem die Gästekarte gedruckt wurde, wieder schließen können.



Je nach Version des verwendeten Adobe Readers kann folgende Meldung erscheinen:

| Das Dokument versucht zu drucken. Möchten Sie dies zulassen? |         |   |  |  |  |  |  |
|--|---------|---|--|--|--|--|--|
|  | 2a Nein | 1 |  |  |  |  |  |

Bitte bestätigen Sie mit "Ja", dass Sie den Druck zulassen möchten.



# 3. Ordnungsgemäßer Aufdruck

Der Druck ist ordnungsgemäß, wenn er sich vollständig auf dem dafür vorgesehen Bereich des Kartenformulares befindet und gut leserlich ist. Um die Vollständigkeit zu überprüfen sehen Sie sich bitten den Ausdruck an, ob sich die Markierungslinien knapp außerhalb des Cardbereiches befinden.



## 4. Verschobener Ausdruck (Markierungslinien nicht außerhalb des Kartenbereichs)

Sollte sich der Ausdruck nicht an der am Formular vorgesehenen Stelle befinden (Markierungslinien nicht außerhalb des Kartenbereiches) bitte den Testdruck nicht bestätigen ("Nein – Testdruck nicht OK").

Verschieben Sie den Ausdruck horizontal und vertikal in dem Sie die Werte in Feld 1 und Feld 2 bei "Delta-X/Y" (x-Achse-horizontal/y-Achse-vertikal) verändern (Die Zahl 1 entspricht 1 mm):

| Druckername: |   | oder einen der folgenden Drucker: | <b>_</b> |
|--------------|---|-----------------------------------|----------|
| Detta-X/Y: 0 | 0 |                                   |          |
|              |   |                                   |          |
| 1            |   |                                   |          |

- positive X-Werte verschieben den Ausdruck nach rechts und negative X-Werte nach links
- positive Y-Werte verschieben den Ausdruck nach oben und negative Y-Werte nach unten)



# 5. Bestätigung Testdruck

Wurde die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt, dies bitte bestätigen. Ansonsten den Drucker selbst oder die Einstellungen Ihres Druckers auf Funktionstüchtigkeit überprüfen:

| ŀ | Karte erstellen Zu produzierende Karten     | Aktive Karten Karte suchen | Testdruck             |  |  |  |  |
|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
|   | Ausdrucken einer Testkarte                  |                            |                       |  |  |  |  |
|   | – Bestätigung Testdruck                     |                            |                       |  |  |  |  |
|   | Ja - Testdruck OK Nein - Testdruck nicht OK |                            |                       |  |  |  |  |
|   |   |                            |                       |  |  |  |  |
|   | Kundendaten                                 |                            | N                     |  |  |  |  |
|   |   | Vorname: Max               |                       |  |  |  |  |
|   | Geburtsdatum: 01.01.2000 🗔                  | Anreise: 01.12.2008 🗔      | Abreise: 02.12.2008 🛄 |  |  |  |  |
|   |   |                            |                       |  |  |  |  |
|   | – Kartendaten — 📃 💆                         |                            |                       |  |  |  |  |

Nach erfolgter Bestätigung öffnet sich folgendes Fenster:

| Die Se | ite mit der Adresse https://card.feratel.com 🗙     |
|--------|--|
| 1      | Testdruck OK - Kartendruck ist nun freigeschalten. |
|        | ОК   |

Nach klicken auf "OK" ist die Installation abgeschlossen und es kann mit der Kartenausgabe begonnen werden.

Ihr Drucker ist nun entsprechend eingestellt und die Produktion von Gästekarten kann beginnen.



## 6. Kartenausgabe

### **c.** Meldeschein ausfüllen

Für die auszugebenden Gästekarten müssen im Meldeclient wie gewohnt die Daten ausgefüllt und gespeichert werden.

Nachdem dieser Vorgang abgeschlossen ist erscheint neben dem Button "Meldeschein drucken" auch jener für die Produktion der Gästekarte.

| Mel | descheine         | Gästeadressen   | Statistiken Admini     | istration Handbi | icher Gäste | Card       |            |          |   | Abm   | elden |
|-----|-------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------|------------|------------|----------|---|---|-------|
| Me  | deschein Aktu     | uell In Vor     | bereitung Angereist    | Abgereist Suc    | he          |            |            |          |   |   |       |
| M   | eldeschein bearb  | oeiten          |                        |                  |             |            |            |          |   |   | _     |
|     | Meldescheinnum    | nmer -1 Individ | dualgast               |                  |             |            |            |          |   |   |       |
|     | Anreise:          | 2011-11-09      |                        |                  |             |            | araiet     |          |   | Grüne Felder müssen immer ausgefüllt sein.                    |       |
|     | geplante Abreise: | 2011-11-16      |                        |                  |             | abge       | areist     |          |   | Gelbe Felder müssen für die Kartenproduktion ausgefüllt sein. |       |
|     | Abreize:          | 20111110        |                        |                  | Subobi N    |            | 1001       |          |   | Blaue Felder müssen für die Anreise ausgefüllt sein.          |       |
| IL  | Abroide.          |                 |                        |                  | 50000j.N    |            |            |          |   | Rote reider mussen für die Abreise ausgefullt sein.           |       |
| Пг  | Gästedaten        |                 |                        |                  |             |            |            |          |   |   |       |
|     | Gast1             |                 |                        |                  |             |            |            |          | _ |   |       |
|     | Hauptgemeldet     | er Gast 🔻       | Anrede:                | -                | 0           | Titel:     |            |          | • | Email:  |       |
|     | pflichtige Persoi | n 🔻             | Nachname:              | Mustermann       | <u> </u>    | Vorname:   | Max        |          |   | Telefon:  |       |
|     | Gast suchen       |                 | Strasse:               | Weg 1            |             | PLZ/Ort:   | 5020       | Salzburg | _ | Beruf:  |       |
|     | GästeCard-Nr:     | 5545970         | Staatsangehörigkeit:   | Osterreich (A)   | •           | Staat:     | Osterreich | (A)      | • | Motiv:  |       |
|     |                   |                 | Geb.Datum:             | 1966-12-12       |             | Reisedok.: |            |          |   | Gastdetails   |       |
|     |                   |                 |                        |                  |             |            |            |          |   | ☑ In Gästeadressen speichern                                  |       |
|     |                   |                 |                        |                  |             |            |            |          |   | Marketinginfos  |       |
|     | Mehr Gäste        |                 |                        |                  |             |            |            |          |   |   |       |
|     | Meldeschein       | drucken         | Gästekarte produzieren | $\supset$        |             |            |            |          |   | Speichern Speichern und Neu Abbrechen                         | ]     |

Gästekarten könne auch schon vorproduziert werden, sofern die grünen und gelben Datenfelder (Pflichtfelder für den Kartendruck) ausgefüllt sind.

### **d.** Karten drucken:

Um nun den Druckvorgang auszulösen müssen die gewünschten Karten ausgewählt und anschließend der Button "Markierte drucken" gedruckt werden.

|                  | CardSoftwa                   | re - Demosys        | tem              |                          |              |                          |              |                     | feratelGästeCar<br>CardSoftware |
|------------------|------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|
| rtenausgabe      |                              |                     |                  |                          | 12           |                          |              |                     | Zurüc                           |
| arte erstellen   | Zu produzierende             | Karten Aktive       | Karten   Karte s | suchen Testdruck         |              |                          |              |                     |                                 |
| Zu produzierende | e Karten - Ausgabe f         | für Demobetrieb * A | US_FUE002        |                          |              |                          |              |                     |                                 |
| Ausgabestelle    | ÷                            |                     |                  |                          |              |                          |              |                     |                                 |
| Ausgabe für De   | emobetrieb * - AUS_          | FUE002              | Wechseln         | zu                       |              |                          |              |                     |                                 |
| Suchfilter       |                              |                     |                  |                          |              |                          |              |                     |                                 |
| Karten-Nr:       |                              | Vorname:            | Nach             | name:                    | Meldeschein- | Nr:                      | Stichwort:   |                     |                                 |
| Gulfiq you:      |                              | Gultin bie:         | Kart             | entro:                   |              |                          |              | ia Sata: 25 V Sucha | n   Reset                       |
| Guildy Volt.     |                              | Guilig bis.         |                  | entyp. J                 |              |                          |              | je Seite. 25        | 11 110301                       |
| Suchergebnis _   | while the process statements |                     |                  |                          | 1            | Instanto de la constante | 25/07/11/    |                     |                                 |
| Aktion Ka        | arten-Nr Vorname / N         | lachname Karten-ID  | Meldeschein-Nr 1 | Mitgliedsbetrieb         | Ortscode     | Gültig-Von / -Bis        | Kartentyp    |                     |                                 |
| 🗆 🖉 🗙 9          | 311465 Test<br>Testermann    |                     | 1                | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE   | 03.12.2008<br>04.12.2008 | Demo BarCode |                     |                                 |
| X 2× 5           | 709662 Testvn<br>Testnn      |                     | ſ                | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE   | 03.12.2008<br>04.12.2008 | Demo BarCode |                     | 2                               |
| 1 2× 7           | 774580 Christian<br>Sumper   |                     | 92000062 [       | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE   | 26.11.2008<br>17.12.2008 | Demo BarCode |                     |                                 |
| Anzahl: 3        |                              |                     |                  |                          |              |                          |              |                     |                                 |
| 1                |                              |                     |                  |                          |              |                          |              | Alle markieren      | Markierte drucken               |
|                  |                              |                     |                  |                          |              |                          |              |                     |                                 |



#### e. Duplikat einer Karte drucken:

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck/Aufenthaltsverlängerung die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

Wechseln Sie im MeldeClient in den Menüpunkt "GästeCard"

Die jeweilige Karte unter dem Menüpunkt "Aktive Karten" suchen/auswählen (z.B. durch Eingabe der Kartennummer) und in die Kartendetails wechseln.

!! Achtung - bei Aufenthaltsverlängerung bzw. verfrühter Abreise vorerst im MeldeClient das geplant Abreisedatum ändern

| Duplikat drucken | Ausführen Duplikatsdruck  |
|------------------|---|
|                  | Achtung<br>Wurde die Karte bereits einmal ausgegeben steht in Folge nur mehr<br>ein Duplikatsdruck zur Verfügung. Dabei wird die alte Karten-Nr.<br>gesperrt und eine neue Karten-Nr. vergeben. Die ursprünglich<br>aufgebuchten Leistungen werden auf die neue Karte übertragen.<br>Um den Duplikatsdruck auszuführen ist die Eingabe einer<br>Begründung notwendig! |
|                  | - Duplikat drucken  |
|                  | Begründung:   |
|                  | Bemerkung:  |
|                  | Duplikatdruck bestätigen Abbrechen  |

### f. Zurück in den Meldeclient wechseln:

Nachdem die Karten gedruckt wurden kann das Fenster wieder geschlossen werden. Um nun für weitere Karten die Kundendaten zu erfassen muss wieder in den Meldeclient gewechselt werden, was über die Karteilasche "zurück" geschieht.

| ate Card                | Software - Demosystem                   |   |              |                  |              |                | feratelGasteCa             |
|-------------------------|---|---|--------------|------------------|--------------|----------------|----------------------------|
| w to the world          | Solution Demosystem                     |   |              |                  |              |                | CardSoftware               |
| enausgabe               |   |   |              |                  |              |                | Zu                         |
| te erstellen Zu prode   | zierende Karten Aktive Karten           | Karte suchen Testdruck  |              |                  |              |                |                            |
|                         |   |   |              |                  |              |                |                            |
| produzierende Karten -  | Ausgabe fur Demobetrieb * AUS_FUE0      |   |              |                  |              |                |                            |
| usgabestelle            |   | 1   |              |                  |              |                |                            |
| Ausgabe für Demobetriel | o*-AUS_FUE002 🗾 🚺                       | Vechseln zu   |              |                  |              |                |                            |
| uchfilter               |   |   |              |                  |              |                | 1                          |
| Kadas Na                | 1                                       |   |              |                  | or showed a  |                |                            |
| Karten-Nr.              | vorname.                                | Nachname:   | Meideschein- | a: []            | Stichwort.   |                |                            |
| Gültig von:             | Gültig bis:                             | Kartentyp:  | *            |                  |              | je Seite: 25 💌 | Suchen Reset               |
|                         |   |   |              |                  |              |                |                            |
| Aktion Karten-Nr V      | (orname / Nachoame   Karten ID   Mekles | chein-Nr Mitoliedsbetrieb   | Ortscode     | Gültin-Von / Bis | Kartentyn    |                | 1                          |
|                         | est                                     | and in the second se | - Criscodo   | 03.12.2008       | manunyp      |                |                            |
| 9311465 T               | estermann                               | Demobetrieb - komplett *  | PFARRWERFE   | 04.12.2008       | Demo BarCode |                |                            |
| 5709662 T               | estvn                                   | Demobetrieb - komplett *  | PFARRWEREF   | 03.12.2008       | Demo BarCode |                |                            |
|                         | estnn                                   |   |              | 04.12.2008       |              |                |                            |
| 🗖 🖉 🗙 7774580 g         | hristian<br>99                          | 2000062 Demobetrieb - komplett *  | PFARRWERFE   | 26.11.2008       | Demo BarCode |                |                            |
| nzahl: 3                | ang or                                  |   |              |                  |              |                |                            |
|                         |   |   |              |                  |              |                |                            |
|                         |   |   |              |                  |              | Alle ma        | irkieren Markierte drucken |
|                         |   |   |              |                  |              |                |                            |



### Nachfolgende Infos stellen die häufigsten Fehlerquellen dar und beschreiben, wie Sie diese rasch selbst beheben können!

| Problem  | Mögliche Ursachen   | Lösungsvorschlag  |
|--|---|---|
| Einstieg Gästekartensystem<br>funktioniert nicht   | Falsche Login Daten   | Durchsicht Unterlagen oder<br>Kontaktaufnahme mit dem TVB   |
|  | Internet funktioniert nicht<br>(Aufruf einer anderen<br>Website)                                      | Kontaktaufnahme mit<br>Internetanbieter   |
| Testdruck funktioniert nicht<br>(es öffnet sich ein Fenster,<br>aber es kommt keine Karte  | Druckername nicht richtig<br>eingetragen  | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-<br>Kurzanleitung unter dem Bereich<br>"Testdruck" nach.                                   |
| aus dem Drucker)   |   | Eintrag Zeichen für Zeichen sowie<br>ihr Drucker unter<br>Systemsteuerung bei Ihnen am<br>Rechner installiert und benannt ist |
|  | Netzwerkdrucker   | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-<br>Kurzanleitung unter dem Bereich<br>"Testdruck" nach.                                   |
|  |   | - geben Sie den gesamten Pfad an  |
| Ausdruck nicht an der  | Formular falsch eingelegt   |   |
| nentigen stene   | Drucker geht mit Rändern<br>anders um   | Verschiebung der X und Y Werte<br>auf der Lasche "Testdruck"  |
| Fenstermeldung:<br>Fehler: Ihre Einstellungen<br>für den Ausdruck sind nicht<br>verfügbar oder abgelaufen.<br>Sie müssen einen Testdruck<br>durchführen! | Sie haben noch keinen<br>Testdruck durchgeführt oder<br>diesen nicht mit "Testdruck<br>ok" bestätigt. | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-<br>Kurzanleitung unter dem Bereich<br>"Testdruck" nach und führen Sie<br>diesen durch.    |
| Fenster mit Kartendaten<br>öffnet sich nicht   | Falscher Browser  | Empfohlen wird Internetexplorer 6<br>und höher (Mozilla Firefox kann<br>eingeschränkt verwendet werden)                       |
|  | Falscher PDF Reader   | Es muss der Adobe Reader 9 oder<br>höher verwendet werden.  |
|  | Mehrere PDF Reader sind<br>installiert  | Deinstallieren Sie die anderen PDF<br>Reader  |







# GästeCard Anleitung GästeCard Druck

| Es werden teilweise<br>komische Zeichen gedruckt | Falsche Adobe Reader Version Update auf die aktuelle Version des Adobe Readers  |
|--|---|
|  | Mehrere Versionen vom Deinstallieren Sie die anderen<br>Adobe Reader sind installiert Versionen   |
|  | Treffen Sie bitte die<br>Einstellung "Als Bild drucken"<br>Bitte lassen Sie dazu das Fenster<br>mit den Kartendaten offen und<br>Gehen auf "Datei" und<br>anschließend Drucken - oder<br>drücken Sie die<br>Tastenkombination "Strg" + "p".<br>und das Fenster "Drucken" öffnet<br>sich. Wenn Sie wie unten<br>abgebildet auf "Erweitert" klicken,<br>öffnet sich ein 2. Fenster wo Sie<br>die Einstellung "Als Bild drucken"<br>treffen und anschließend mit "OK"<br>bestätigen können:  |
|  | Drucken Drucker Name: \\VILDCSRV09.vil.feratel.intra\KONICA.MIN  Eigenschaften  |
|  | Status: Bereit Kommentare und Eormulare:<br>Typ: KONICA MINOLTA C353 Series PCL Dokument und Markierungen   |
|  | Cruckbereich     Frweiterte Druckereinstellungen     Alges     Agtuelle Ans     Aktuelle Seit     Seiten 1-:     Drugken: Alle an     Truckereinstellungen     Auguelle Seit     Seiten 1-:     Drugken: Alle an     Truckereinstellungen     Auguelle Seit     Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Auguelle Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Seiten 1-:     Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Seiten 1-:     Druckereinstellungen     Seiten 1-:     Seite |
|  | Seiteneinstellung       Image: Seiteneinstellung         Exemplare:       Image: CIDFontType2 als CIDFontType2 (PS-Version 2015 und höher) ausgeben         Anpassen der S       Image: Korrektur für verfärbten Hintergrund  |
|  | In Druckereic     Farben durch Drucker festlegen       Automotisc     Als Bild drucken       Bei Bedarf     OK  |
|  | Einheit: mm Zoom: 96%   |
|  | Drucktipps Erweitert OK Abbrechen   |



## Verwendung Mozilla Firefox Version 19

Öffnen Sie den Mozilla Firefox wie folgt:

1. Klicken Sie auf den Windows-Start-Button der sich (sofern nicht geändert) unten links auf Ihrem Bildschirm befindet.



- Klicken Sie auf "Alle Programme" bzw. "Programme" (abhängig von der installierten Windows Version) und suchen Sie den Eintrag "Mozilla Firefox"
   Mozilla Firefox
- 3. Mit einem Klick auf diese Zeile wird der Mozilla Firefox gestartet.

#### Nun gibt es 2 Möglichkeiten der Darstellung die sich Ihnen bieten kann:

Sollten die obere linke Seite wie folgt aussehen, folgen sie bitte den unter **Punkt 1** (Seite 15) erläuterten Anweisung (Bitte führen Sie diese Schritt für Schritt aus) und fahren dann auf Seite 16 fort:



Sollten die obere linke Seite wie folgt aussehen, folgen sie bitte den unter **Punkt 2** (Seite 16) erläuterten Anweisung (Bitte führen Sie diese Schritt für Schritt aus) und fahren dann auf Seite 16 fort:





### Punkt 1

• Klicken Sie auf den orangen Button mit der Aufschrift "Firefox" links oben im Eck Ihres Bildschirms.



Daraufhin öffnet sich das Menüfenster

• Öffnen Sie die Einstellungen, indem Sie auf das Feld "Einstellungen" klicken.

| E FI | retox 🔻                                |   |               |   |
|------|--|---|---------------|---|
|      | Neuer Tab                              |   | Lesezeichen   | • |
| 100  | Privaten Modus beenden Strg+Umschalt+P |   | Chronik       | • |
|      | Bearbeiten 🎤 🔓 💼 🔸                     |   | Downloads     |   |
|      | Suchen                                 | * | Add-ons       |   |
|      | Seite speichern unter                  |   | Einstellungen | • |
|      | Link per E-Mail senden                 |   | Hilfe         | • |
| ۲    | Drucken                                |   |               |   |
|      | Web-Entwickler                         |   |               |   |
|      | Vollbild                               |   |               |   |
|      | Jetzt synchronisieren                  |   |               |   |
| ×    | Beenden                                |   |               |   |



### Punkt 2

Klicken Sie in der Menüleiste auf "Extras" und wählen anschließend den Menüpunkt "Einstellungen" aus.

| 🥹 Mozilla Firefox            |                                     |                                |                    |   |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| Datei Bearbeiten Ansicht Chr | onik <u>L</u> esezeichen E <u>x</u> | tras <u>H</u> ilfe             |                    | _ |
| Neuer Tab                    | +                                   | D <u>o</u> wnloads             | Strg+J             |   |
| 🗲 🔿 Website öffnen           |                                     | A <u>d</u> d-ons               | Strg+Umschalt+A    |   |
|                              |                                     | Sync einrichten                |                    |   |
|                              |                                     | Web-Entwickler                 | +                  |   |
|                              |                                     | Seiteninformationen            |                    |   |
|                              |                                     | <u>P</u> rivaten Modus starten | Strg+Umschalt+P    |   |
|                              | _                                   | Neueste Chronik löschen        | Strg+Umschalt+Entf |   |
|                              | <b></b>                             | <u>E</u> instellungen          |                    |   |
|                              |                                     |                                |                    |   |

Nachdem Sie Punkt 1 bzw. Punkt 2 ausgeführt haben, öffnet sich ein Fenster das in verschiedene Reiter unterteilt ist. Hier wählen Sie bitte den Reiter **"Anwendungen"** durch einen Klick auf die Schaltfläche aus.

| Einstellungen |      |        |             |             |            |            | ×         |
|---------------|------|--------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|
|               |      |        |             | OP          |            | $\bigcirc$ | ÷۲        |
| Allgemein     | Tabs | Inhalt | Anwendungen | Datenschutz | Sicherheit | Sync       | Erweitert |
| Suchen        |      |        |             |             |            |            | ٩         |

Nun erhalten Sie eine Liste von verschiedensten Anwendungen. Suchen Sie nach dem Eintrag Portable Document Format (PDF) und klicken Sie auf Vorschau in Firefox.



# GästeCard Anleitung GästeCard Druck

| E | instellungen |            |            |             |                 |                 |            | ×             |
|---|--------------|------------|------------|-------------|-----------------|-----------------|------------|---------------|
| ſ |              |            | و          |             | 90              |                 | $\bigcirc$ | <u>ې</u>      |
|   | Allgemein    | Tabs       | Inhalt     | Anwendungen | Datenschutz     | Sicherheit      | Sync       | Erweitert     |
|   | Suchen       |            |            |             |                 |                 |            | ٩             |
|   | Dateityp     |            |            | ^ <i>I</i>  | Aktion          |                 |            |               |
|   | 🐻 Adobe Ad   | crobat XMI | L-Formular |             | Adobe Acrobat   | (in Firefox) v  | erwenden   |               |
|   | ڏ irc        |            |            | ?           | Jedes Mal nach  | fragen          |            |               |
|   | ڏ ircs       |            |            | 2           | Jedes Mal nach  | fragen          |            |               |
|   | JPG-Datei    | i          |            | ?           | Jedes Mal nach  | fragen          |            |               |
|   | JPS-Datei    |            |            |             | NVIDIA 3D Visio | on (in Firefox) | verwende   | n             |
|   | 繿 mailto     |            |            | 1           | Microsoft Outl  | ook verwende    | n (Standar | rd)           |
|   | MPO-Dat      | ei         |            |             | NVIDIA 3D Visio | on (in Firefox) | verwende   | n             |
|   | PNS-Date     | ei         |            |             | NVIDIA 3D Visio | on (in Firefox) | verwende   | n ≘           |
| L | Podcast      |            |            | <u>,</u> ?  | Vorschau in Fir | efox            |            |               |
|   | Portable [   | Document   | Format (PD | F) 👎        | Vorschau in Fir | efox            |            | - 11          |
| ľ | Video-Po     | dcast      |            | 2           | Vorschau in Fir | efox            |            |               |
|   | ڏ webcal     |            |            | <u>,</u>    | Jedes Mal nach  | fragen          |            |               |
|   | Web-Feed     | d          |            | 2           | Vorschau in Fir | efox            |            | *             |
|   |              |            |            |             | ОК              | Abbreche        | en 📃       | <u>H</u> ilfe |



#### Hinweis:

.

Die Liste ist länger als sie auf den Bildschirm dargestellt werden kann. Sie können mit den kleinen Pfeilen auf der rechten Seite des Fensters die Seiten "blättern"

|   | - | ľ |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| ſ | - | h |

Wählen Sie das Plug-In Adobe Acrobat (in Firefox) verwenden aus.



Bestätigen Sie die Änderung indem Sie auf die Schaltfläche **OK** klicken.



Von nun an verwendet der Mozilla Firefox den Adobe Reader und die Karte kann wie zuvor ausgedruckt werden.